



| | |
|-----------------------|----------|
| HIGJIENA SH.A. | |
| NO: 05/ADMINISTRATA | 807 |
| 04 | 17 10 23 |
| DEÇAN, DEÇAN | |

Ndërmarrja Publike Lokale "Higjiena" Sh.A. Deçan, duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 90/2010), nenit 4 dhe 5 të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik, shpallë:

KONKURS

Për këto pozita të punës:

1. Të shpallet konkurs publik për këto vende të lira:
 - Tre (3) Sigurim-Rojtar, me kohë të caktuar, me mundësi vazhdimi;
 - Gjashtë (6) Mirëmbajtës/e, me kohë të caktuar, me mundësi vazhdimi;
 - Një (1) Mirëmbajtës/Shtëpiak, me kohë të caktuar, me mundësi vazhdimi;

I. Titulli i vendit të punës: Sigurim-Roje;

Numri i pozitave: Tre (3).

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi. Puna provuese gjashtë (6) muaj, në pajtim me Ligjin e Punës.

Kushtet e veçanta:

- të posedojë certifikatën për aftësimin kundër zjarrit.
- njohja e gjuhëve të huaja është përparësi,
- të jetë me gjendje të mirë shëndetësore.
- të mos jetë i/e dënuar ose nën hetime.

Përshkrimi i detyrave të punës dhe përgjegjësitë:

- Bënë sigurimin e objekteve të Kompanisë dhe hapësirave përreth;
- Përcjellë hyrjen dhe daljen e palëve, punëtorëve dhe automjeteve;
- Mbanë evidencën mbi daljen nga objekti si dhe ardhjen e punëtorëve, i regjistron daljet dhe fletëdaljet në libër të vaçantë, ju jep palëve leje hyrje për në objekt, i orienton-përcjellë në shërbimet për të cilat interesohen ato;
- Në rast nevojë të procesit të punës dhe sipas kërkesës së urdhëheqësit të drejtpërdrejt, kryen punët dhe detyrat e Rojtarit në pikat ku përkohësisht parqitet mungesa e personelit-rojtarit;

- Në raste të vërejtjes së rrezikut nga zjarri apo rreziqeve të tjera, ndërmerrë masat më efektive, dhe menjëherë kërkon ndihmë për evitim e të metave;
- Në rast zjarri lajmëron menjëherë Brigaden e Zjarrëfikësve, Policinë dhe Udhëheqësin;
- Në raste sulmi ndërmerrë masa të caktuara mbi mbrojtjen dhe sigurimin fiziko–teknik të objekteve dhe personelit;
- Të gjitha të metat e vërejtura i shënon në libër të vërejtjeve dhe mbi të njëjtat informon Udhëheqësin;
- Pranimin dhe dorëzimin e detyrës e bënë me shkrim;
- Përdorë aparatet kundër zjarrit, në rast të paraqitjes së rrezikut nga zjarri;
- Bënë kontrollimin e materialit, automjeteve dhe personave të cilët hyjnë dhe dalin në ndërtesë, njëherit në libër shënon hyrjet dhe daljet si dhe vërejtjet e tjera në kohën kur nuk punohet apo jashtë orarit;
- Ruan automjetet që të mos vijë deri te thyerja e tyre, dëmtimi, vjedhja etj.;
- Nuk lejon daljen e automjeteve dhe mjeteve të tjera, nëse për këtë nuk është dhënë urdhri me shkrim apo në mënyrë tjetër, nga oborri apo ndërtesa;
- Shënon kohën e ardhjes dhe daljes së punëtorëve në kohën jashtë orarit të punës;
- Punët dhe detyrat e punës i kryen edhe me ndërime, sipas nevojës së kompanisë;
- Në rastet e vizitës nga ana e udhëheqësit ose për atë punëtorit të autorizuar, i raporton mbi gjendjen dhe gjërat të vërejtura gjatë punës së tij;
- Në raste të vjedhjes, dhunes dhe keqpërdorimit, lajmëron Udhëheqësin dhe Policinë;
- Përkujdeset për mbrojtjen dhe sigurimin e infrastrukturës dhe të gjitha paisjeve dhe mjeteve themelore të Ndërmarrjes, pastrimin e oborrit afër objekteve të Ndërmarrjes, përkujdeset për mirëmbajtjen e hapësirave gjelbëruese etj.;

Si dhe detyrat tjera të cilat (më tutje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale:

Pergatitja profesionale: Shkolla e Mesme.

Përvoja e punës: Së paku 1 vit përvojë pune.

Nën përgjegjësinë e: Zyrtarit për Mbrojtje në Punë, Zjarri dhe Sigurim dhe Këshilltarit të Përgjithshëm/ Sekretarit Korporativ.

II. Titulli i vendit të punës: Punëtor/e fizik – mirëmbajtës/e;

Numri i pozitave: Gjashtë (6).

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi. Puna provuese gjashtë (6) muaj, në pajtim me Ligjin e Punës.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Bën pastrimin dhe mirëmbajtjen e përgjithshme higjienike brenda objekteve;
- Kujdeset në mënyrë të veçante për pastrimin dhe mirëmbajtjen higjienike të pastërtisë, të mureve, dritareve, dyshemesë dhe inventarit-mobileve në zyrë etj.;

- Bën pastrimin dhe dezinfekton WC-të, largon pluhurin nga inventari, bartë mbeturinat, letrat e përdorura etj.;
- Bën ajrosjen e lokaleve;
- Mirëmban dhe ujitë lulet, pastron oborrin përpara, mbrapa dhe rreth objektit;
- Mirëmban dhe kujdeset për pajisjet të cilat i përdor për pastrimin e objektit;
- Si dhe kryen detyra tjera te cilat (me tutje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur ose sipas kërkesës të mbikëqyrësit apo punëdhënësit.

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale:

- Përgatitja profesionale/ Shkollore: Shkolla e Fillore, e preferuar të ketë shkollën e Mesme;
- Përvoja e punës një (1) vjeçare, që ndërlihet me pozitën apo të ngjashme;
- Aftësi të mira komunikimi dhe bashkëpunimi.

III. Titulli i vendit të punës: Mirëmbajtës/Shtëpiak

Numri i pozitave: Një (1).

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi. Puna provuese gjashtë (6) muaj, në pajtim me Ligjin e Punës.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Bën pastrimin dhe mirëmbajtjen e përgjithshme higjienike brenda objekteve;
- Kujdeset në mënyrë të veçante për pastrimin dhe mirëmbajtjen higjienike të pastërtisë, të mureve, dritareve, dyshemesë dhe inventarit-mobileve në zyrë etj.
- Mirëmban dhe ujitë lulet, pastron oborrin përpara, mbrapa dhe rreth objektit;
- Mirëmban dhe kujdeset për pajisjet të cilat i përdor për pastrimin e objektit;
- Si dhe kryen detyra tjera te cilat (me tutje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur ose sipas kërkesës të mbikëqyrësit apo të udhëheqësit.
- Kujdeset për mirëmbajtjen dhe riparimin e inventarit të objektit;
- Kujdeset dhe mirëmban pajisjet teknike dhe eliminon defektet në rrjetin elektrik të objektit;
- Përgjigjet për dëmtimet eventuale që bëhen në objekt e që janë të lidhura me punën dhe detyrat e tij;
- Kujdeset për ambientin e jashtëm të objektit;
- Si dhe kryen detyra tjera te cilat (me tutje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur ose sipas kërkesës të mbikëqyrësit apo punëdhënësit

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale:

- Përgatitja profesionale/ Shkollore: Shkolla e Fillore, e preferuar të ketë shkollën e Mesme;
- Përvoja e punës një (1) vjeçare, që ndërlihet me pozitën apo të ngjashme;
- Aftësi të mira komunikimi dhe bashkëpunimi.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- Kopjen e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- Kopjen e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore;
- Kopjen e dëshmisë së përvojës së punës;
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- Certifikata e Mjekut, pas përzgjedhjes nga komisioni.

Informata të përgjithshme:

- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët që plotësojnë kriteret arsimore dhe profesionale sipas konkursit.
- Pas përfundimit të afatit për aplikim, do të bëhet shqyrtimi dhe vlerësimi i aplikacioneve dhe do të ftohen për intervistë vetëm kandidatët që i plotësojnë kushtet sipas konkursit.
- *Afati për dorëzimin e aplikacionit është nga data: 17.10.2023 deri më 31.10.2023, në Adresën: Objekti i Administratës së NPL "Higjiëna" Sh.A. Rruga Bjeshkët e Deçanit -Pn 51000, Deçan – Kosovë.*

